



Schutzkonzept COVID-19: Externe Dienstleister – Version 2

Das folgende Schutzkonzept beschreibt die Voraussetzungen an externe Dienstleister (z.B. Handwerker, Berater, Treuhänder, Lieferanten etc.) um ihren Tätigkeiten innerhalb vom Seniorenzentrum Zion nachgehen zu können. Des Weiteren ist der Ablauf von der Planung bis zur Umsetzung festgelegt. Das Schutzkonzept ist zwingend einzuhalten und umzusetzen.

Allgemeine Hygiene- und Verhaltensregeln

- Es gelten die Hygiene- und Verhaltensregeln des Bundesamts für Gesundheit (BAG):
 - Abstand halten (mindestens 1.5 Meter)
 - Gründliche Händehygiene
 - Kein Händeschütteln
 - In Taschentuch oder in die Armbeuge niesen
- Bei folgenden Symptomen darf das Zion unter **KEINEN** Umständen betreten werden:
 - Akute Atemwegssymptome (z.B. Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit)
 - und/oder plötzlichem Verlust des Geruchs- und/oder Geschmackssinns
 - und/oder Fieber / Fiebergefühl
 - oder Muskelschmerzen
- In folgenden Situationen darf das Zion unter **KEINEN** Umständen betreten werden:
 - Positiv getestet auf COVID-19
 - Aufenthalt innerhalb der letzten 10 Tage in einem vom EDA eingestuften Risikoland
 - Kontakt zu positiv getesteten COVID-19 Personen
 - Externer Dienstleister befindet sich in einer Quarantäne-Situation
- Externe Dienstleister verpflichten sich, die Konzepte ihrer Branchenverbände einzuhalten.

Zusätzliche Hygiene- und Verhaltensregeln vom SZ-Zion

- Es gilt Maskenpflicht im ganzen Haus.
- Aufenthalte in den allgemeinen Räumlichkeiten vom Seniorenzentrum Zion sind zu vermeiden.
- Kontakt mit Bewohnern und für die Tätigkeit nicht relevantem Personal ist zu vermeiden.

Detaillierter Ablauf bei einem Termin innerhalb vom Zion

- Der Termin ist wie folgt zu planen:
 - Die Terminerfassung erfolgt über den entsprechenden Mitarbeiter im Kalender. Zwecks Unterstützung des Contact Tracings ist das vorliegende Formular durch den externen Dienstleister auszufüllen und zu unterschreiben. Das Formular wird der Administration abgegeben.
- Der externe Dienstleister meldet sich beim Haupteingang, wo er seine Hände desinfizieren/waschen kann und einen Mundschutz erhält.
- Der entsprechende Mitarbeiter instruiert den externen Dienstleister über allgemeine und zusätzliche Hygiene- und Verhaltensregeln.
- Der externe Dienstleister wird auf dem kürzesten Weg zu seiner Tätigkeit geführt. Er ist bemüht, häufige Ortswechsel im Zion zu vermeiden.

Der externe Dienstleister verpflichtet sich, die Schutzmassnahmen einzuhalten und bestätigt die Richtigkeit der Angaben:

Firmenname: _____ / Vorname, Nachname: _____

Telefonnummer: _____ / Datum und **Unterschrift:** _____

(Die Daten werden nach 14 Tagen gelöscht.)